

返却確認印	貸出番号
	教貸出 ー

教育用資料(備品)借用申請書

令和 年 月 日

群馬県立自然史博物館長 様

住 所 〒
電 話 ()
団 体 名
代表者名 印

群馬県立自然史博物館所蔵の下記資料(備品)の借用を申請します。

記

1 貸出を希望する博物館資料(備品)および点数

資料(備品)名またはセット名	点数およびセット数
計	点 (セット)

- ※ 1 動物の歯のレプリカについてはセット名とその数を記入してください。
- 2 点数が多くなる場合は、別表を作成して申請書に添付してください。

2 貸出予定希望日およびその期間

令和 ____年 ____月 ____日～令和 ____年 ____月 ____日

3 使用の目的およびその場所

使用の目的 : _____
使用場所 : _____

4 借用担当者 職 _____ 氏名 _____